

KẾ HOẠCH

Khảo sát trong năm học 2015-2016

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thu thập thông tin của các đối tượng khảo sát giúp nhà trường nắm được mức độ đáp ứng của đội ngũ cán bộ, giảng viên, chất lượng đào tạo và phục vụ đào tạo.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp nhà trường điều chỉnh chương trình giảng dạy nhằm đáp ứng với nhu cầu thực tiễn.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng của đội ngũ cán bộ, giảng viên nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tăng cường tinh thần trong học tập và rèn luyện của người học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Góp phần thực hiện công tác kiểm định trong nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Các đối tượng khảo sát phải được thông tin đầy đủ, hiểu rõ mục đích và ý nghĩa của của việc lấy ý kiến phản hồi, đánh giá khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.
- Xử lý trung thực, chính xác, khách quan và sử dụng đúng mục đích những thông tin phản hồi.

2. Đối tượng, hình thức khảo sát

2.1. Đối tượng

- Sinh viên đang học thuộc hệ đào tạo của trường trước khi kết thúc học phần chậm nhất một tuần hoặc trước và sau khi tốt nghiệp khóa học 1 tháng.
- Cựu sinh viên (sau 1 hoặc 2 năm kể từ khi tốt nghiệp).
- Các doanh nghiệp sử dụng lao động là HSSV của trường Đại học Sao Đỏ.
- Cán bộ, công nhân viên các đơn vị trong nhà trường.

2.2. Hình thức: Khảo sát thông qua bảng câu hỏi và được phát trực tiếp cho đối tượng khảo sát, qua thư/Email hoặc trên phần mềm quản lý đào tạo.

3. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Kết quả đạt được	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch các đợt khảo sát trong năm học 2015-2016	Tháng 11/2015	P.KT&DBCL	Kế hoạch khảo sát trong năm học	
2	Triển khai thăm dò mức hài lòng của sinh viên về các học phần giảng dạy của giảng viên	Theo quý & theo học kỳ	- Các khoa đào tạo - P.KT&DBCL	- Kế hoạch thăm dò - Phiếu tổng hợp kết quả thăm dò - Bảng tổng hợp kết quả thăm dò	
3	Tổ chức thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV về chất lượng phục vụ của các đơn vị chức năng	Theo quý	- P.KT&DBCL - Các đơn vị	- Kế hoạch vận hành QMS ISO 9001:2008 - Phiếu thăm dò chất lượng phục vụ - Bảng tổng hợp kết quả thăm dò	
4	Khảo sát cơ hội việc làm của HSSV tốt nghiệp tại buổi lễ bế giảng	Theo kế hoạch bế giảng	P.HTTDT&XTVL	- Phiếu khảo sát cơ hội việc làm - Tổng hợp kết quả khảo sát việc làm HSSV tốt nghiệp	
	Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo khóa học			- Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của sinh viên - Phiếu khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên - Bảng tổng hợp kết quả khảo sát	
5		Tháng 2÷6/2016	- Các khoa đào tạo có sinh viên - P.KT&DBCL	- Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng đào tạo của từng ngành	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Kết quả đạt được	Ghi chú
6	Thăm dò người sử dụng lao động và cựu HSSV về chất lượng giáo dục của trường	Tháng 4--6/2016	- P.HTDT&XTVL - P.KT&DBCL	- Kế hoạch thăm dò người sử dụng lao động và cựu HSSV - Phiếu khảo sát sự hài lòng về chất lượng đào tạo nguồn nhân lực - Bảng tổng hợp kết quả khảo sát	

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch khảo sát trong năm học 2015-2016.
- Chuẩn bị phiếu thăm dò chất lượng phục vụ của các đơn vị chức năng, phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo.

- Kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị, tổng hợp báo cáo lãnh đạo.

4.2. Phòng Hợp tác đào tạo và Xúc tiến việc làm

- Xây dựng kế hoạch khảo sát ý kiến cựu sinh viên và các doanh nghiệp sử dụng lao động là HSSV của trường Đại học Sao Đỏ.

- Chuẩn bị phiếu khảo sát cơ hội việc làm, phiếu khảo sát sự hài lòng về chất lượng đào tạo nguồn nhân lực.
- Tổ chức khảo sát, tổng hợp kết quả.

4.3. Các đơn vị

- Trưởng các đơn vị: Triển khai và thực hiện đúng theo kế hoạch.
- Cán bộ KSTL: Tổ chức thăm dò, khảo sát, tổng hợp kết quả theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Đại diện lãnh đạo;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, KT&DBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Vũ Quang Thập